



ประกาศเทศบาลตำบลปากนคร
เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลปากนคร ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

เทศบาลตำบลปากนคร โดยนายปรีชา แก้วกระจ่าง นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานบุคคล โดยนำนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปปฏิบัติและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปรีชา แก้วกระจ่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลปากนคร
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

เทศบาลตำบลปากนคร ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตาม
กฎ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ
อัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ต้องประกาศ
ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากนคร และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

เทศบาลตำบลปากนคร ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะ
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจเทศบาลตำบล
ปากนคร ดังนี้

๑.๑ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในการวิเคราะห์
อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ

๑.๒ ดำเนินการสรรหา โดยการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล มาแทนในกรอบอัตร
ที่ว่าง และสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง

- มีการรับโอนพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ราย นางสาวจันทมาศ โบกษรณีย์ ตามคำสั่ง ทต.ปากนคร เลขที่ ๑๒๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
๒๕๖๔

- มีการรับโอนพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.นางรุ่งรัตน์ อักษรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามคำสั่ง ทต.ปากนคร
เลขที่ ๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. นายพลวัต รุจิระยรรยง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ตามคำสั่ง ทต.ปากนคร
เลขที่ ๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

- ขอความเห็นชอบการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑.๓ ประกาศรับสมัครสอบ เพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลปากนคร และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามประกาศเทศบาลตำบลปากนคร ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตามประกาศเทศบาลตำบลปากนคร ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ตามประกาศเทศบาลตำบลปากนคร ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ด้านการพัฒนา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างพัฒนาตนเอง

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

เทศบาลตำบลปากนคร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยความสมัครใจและความเหมาะสม

๓. ด้านการรักษาไว้

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินสำรวจความต้องการของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและผู้บริหาร เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

๓.๒ กำหนดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานผ่านกิจกรรมต่างๆ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน (ระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ)

๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านต่างๆ

๓.๕ จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด

๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการ และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และให้เป็นธรรมแก่บุคลากรทุกคน

๓.๗ ควบคุมการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ สำรวจความต้องการของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงานและผู้บริหาร

๓.๒ จัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น การรับประทานอาหารร่วมกัน กิจกรรมจิตอาสา

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน เช่น ระบบ LHR และข้อมูลบุคลากร (สปสข) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๔ กิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น บุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ อุทิศตนเพื่อองค์กร

๓.๕ จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร เช่น

- บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น
- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น

๓.๖ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

๓.๗ ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด ได้แก่

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลปากนคร ทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ให้ยึดความรู้ความสามารถและประโยชน์ต่อองค์กรเป็นหลักในการคัดเลือก

๔.๒ จัดทำช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปากนคร

ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

๔.๒ จัดทำช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- ทางโทรศัพท์ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากนคร
โทร ๐ ๗๕๓๕ ๗๙๐๙
- ทางไปรษณีย์ เป็นหนังสือร้องเรียนถึง นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร โดยตรง
ตามที่อยู่ของเทศบาลตำบลปากนคร
- ทาง เว็บไซต์ เทศบาลตำบลปากนคร ที่ www.paknakhoncity.go.th