



คำสั่งเทศบาลตำบลปากนคร

ที่ ๑๑๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปากนคร

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลปากนคร ที่ ๘๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปากนคร โดยมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างแต่ละคน ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวปวีณริศา ชูสุข ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖ - ๓๖๐๖ - ๐๐๑ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่รับผิดชอบ การปฏิบัติงานต่าง ๆ มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุข รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยการตรวจสอบ การจัดการงานต่างๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและการเฝ้าระวังโรค การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม วางแผนงานที่เทศบาลติดตาม และประเมินผลงานสาธารณสุข การเผยแพร่และฝึกอบรมให้สุศึกษาประชาสัมพันธ์ การประสาน งานและสนับสนุนการวางแผน ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นสรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาล

- งานธุรการทั่วไป
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสาธารณสุขชุมชน สร้างเสริมสุขภาพและอนามัย ควบคุมป้องกันโรค
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการสาธารณสุข

- งานสัตวแพทย์
- งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานทันตสาธารณสุข และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการค้าเป็นที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานอาชีวอนามัย
- งานฉาปนสถาน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวเตือนใจ อัยสัว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๖-๓๑๐๑ -๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานธุรการ การจัดการงานทั่วไป ของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดของงาน และการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- งานสารบรรณของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง ลงทะเบียน รับหนังสือ และจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ และร่างหนังสือโต้ตอบ แยกประเภท ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคัดลอก ลงรายการต่างๆ
- งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
- งานสวัสดิการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานการเงินและบัญชีของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลปากนคร
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

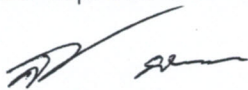
๓. นายสุนทร เสมาพัฒน์ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ขับรถบรรทุก ขยะอัดท้าย และการดูแลบำรุงรักษารถอัดท้ายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ในการนำรถบรรทุกขยะมูลฝอยอัดท้าย ไปขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในชุมชนทุกชุมชน พร้อมทั้งนำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ตามหลักสุขาภิบาล ที่โรงกำจัดขยะทุ่งท่าลาดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณ ถนนสายหลัก ในชุมชน สถานที่สาธารณะต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายระวี คู่ประดิษฐ์ พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน ขับรถบรรทุกขยะเปิดข้างเทท้าย และการดูแลบำรุงรักษาขยะเปิดข้างเทท้ายให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ในการนำรถบรรทุกขยะเปิดข้างเทท้าย ไปขนถ่ายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในซอยทุกชุมชน พร้อมทั้งนำขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลไปกำจัดตามหลัก สุขาภิบาล ที่โรงกำจัดขยะทุ่งท่าลาดเทศบาลนครนครศรีธรรมราช เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในบริเวณซอย ต่างๆ ในชุมชนเขตเทศบาล สถานที่สาธารณะต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรค ในการทำงานให้แจ้งให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุริยันต์ ยิ่งบุรุษ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร