

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปากนคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ เทศบาลตำบลปากนคร พบว่า มีผล
คะแนน ๘๑.๘๔ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ได้คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๓๘	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นในเรื่อง ๑) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
๒. การใช้งบประมาณ	๗๑.๔๔	
๓. การใช้อำนาจ	๗๘.๐๑	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๒๙	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๙.๘๗	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๕๖	จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นในเรื่อง ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ปรับปรุงเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยน ข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและ บุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ ได้โดยสะดวก
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๓๗	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๒๒	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ได้คะแนน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๕๖	จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นในเรื่อง ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมซักซ้อมการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ จากนั้นนำไปจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๖๙.๘๗	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปึงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปากนคร ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การพร้อมรับการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากทุกภาคส่วน	๑. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยทางเว็บไซต์ของเทศบาล	สำนักการคลัง	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน
๒. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน
๓. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการบริเวณจุดให้บริการและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน
๔. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของเทศบาลให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการได้โดยสะดวก	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน
๖. การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการผ่านระบบ e- service	ทุกหน่วยงาน	ตุลาคม ๖๔ – มีนาคม ๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน
๗. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดประชุมซักซ้อมการ ปฏิบัติตามมาตรฐานการ บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ ๒. จัดทำแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง	สำนัก ปลัดเทศบาล	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕	ติดตามและ ประเมินผลแผนการ บริหารจัดการความ เสี่ยงทุกไตรมาส

